



**MAJLIS DAERAH TANAH MERAH  
17500 TANAH MERAH  
KELANTAN**

Tel : 09 -9556023  
Fax : 09 - 9556826

**BORANG PERMOHONAN SEWA PETAK TEMPAT LETAK KERETA  
MAJLIS DAERAH TANAH MERAH**

**1. Maklumat Pemohon**

1.1 : Nama Pemohon/Syarikat : .....

1.2 : Alamat : .....

.....

.....

1.3 : No. Telefon : .....

**2. Maklumat Petak Letak Kereta**

2.1 : No. Petak : .....

2.2 : Lokasi : .....

2.3 : Jumlah Petak : .....

2.4 : Tujuan Sewaan : .....

.....

2.5 : Tarikh Sewaan : .....

**3. Perakuan Pemohon**

3.1 : Saya mengaku bahawa saya bersedia mematuhi apa-apa syarat yang akan dikenakan oleh Pihak Pentadbiran Majlis.

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

.....*untuk kegunaan pejabat*.....

**4. Pandangan Penyelia Tempat Letak Kereta**

.....

.....

.....

**5. Pengesyoran Pembantu Undang-Undang**

.....  
.....  
.....

**6. Pandangan Tuan Setiausaha/Keputusan**

.....  
.....  
.....

.....  
**Setiausaha  
Majlis Daerah Tanah Merah**

**Jumlah Bayaran** : .....

**Tarikh Bayaran** : .....

**No Resit MDTM** : .....

**T/tangan Pemb. Tadbir Hasil** : .....